



KRISTINESTAD  
KRISTIINANKAUPUNKI

# SKOLANS LÄSÅRSPLAN 2023-2024

## Kristinestads högstadieskola



### BEHANDLING OCH GODKÄNNANDE AV SKOLANS LÄSÅRSPLAN:

Behandlats på skolan: 10/10.2023

Behandlats av elevkårsstyrelsen: 11/10.2023

Godkänd: 11/10.2023 §16

Underskrift:

---

*Peter Grannas, skolans rektor*



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
**WWW** kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi

## A. LÄSÅRETS ARBETSTIDER OCH SKOLANS VERKSAMHET

---

### 1. ORGANISERING AV UNDERVISNINGEN

#### a. Information om skolan

**Skolans namn: Kristinestads högstadieskola**

**Adress: Skolbrinken 4, 64100 Kristinestad**

**Rektor och kontaktuppgifter: Peter Grannas, tfn: 0401477025/e-post: [peter.grannas@krs.fi](mailto:peter.grannas@krs.fi)**

**Lärare:**

Bergkulla Patricia, gymnastik, hälsokunskap  
Bergqvist Roger, musik  
Bernas-Otieno Marie-Helene, matematik, kemi  
Bäckström Tove, engelska, finska  
Ekman Ida, modersmål (1.8-31.12.2023)  
Engelholm Margita, samhällslära, historia, religion, ekonomi och företagsamhet  
Hagback Ann-Sofie, modersmål  
Ingves Josefine, matematik, fysik  
Kallio Simoné, finska (1.8 – 22.9.2023)  
Lankoski Maria, bildkonst, textilslöjd  
Lillås Lenita, elevhandledning  
Nybacka Elisabeth, modersmål (1.1.2024 -)  
Ollila Juliette, huslig ekonomi  
Orre Sebastian, hälsokunskap, religion, historia  
Sahl Alexia, biologi, geografi  
Storsved Anette, speciallärare  
Sved-Roddis Marina, speciallärare  
Teirfolk Ann-Catrin, franska  
Utfolk Ann-Louise, matematik  
Vanhatalo-Thijssen Maria, finska (25.10-10.11.2023)  
Österback-Ragnäs Carina, tyska, engelska  
Östman Peter, teknisk slöjd





PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

### **Klass / antal elever / klassföreståndare:**

7a	12 st	Patricia Bergkulla
7b	12 st	Ann-Louise Utfolk
7c	12 st	Juliette Ollila
8a	16 st	Maria Lankoski
8b	15 st	Ann-Sofie Hagback
8c	17 st	Sebastian Orre
9a	15 st	Margita Engelholm
9b	15 st	Marie-Helene Bernas-Otieno

### **Övrig personal:**

Skolsekreterare: Ann-Marie Ahlkulla  
Skolgångsbiträde: Hammarberg Nina, Norrgrann Tina, Råttis Olli  
Skolcoach: Ribacka-Berg Jeanette  
Husmor: Hynynen Jenna  
Köksbiträde: Järvistö Christina  
Kokerska: Aronija Laila  
Lokalvårdare: Sillanpää Sanna  
Fastighetsskötare: Lillbäck Peter

### **a. Valfria ämnen / Tema**

Kristinestads högstadieskola erbjuder valfria studier i kategorin konst- och färdighetsämnen och i kategorin valfria ämnen. Under årskurs 8 har eleverna möjlighet att välja sammanlagt fyra årsveckotimmar från de två kategorierna ovan, två från varje kategori, medan det i årskurs nio finns möjlighet att välja sex årsveckotimmar för eleverna, två årsveckotimmar från kategorin konst- och färdighetsämnen och fyra årsveckotimmar från kategorin valfria ämnen.





PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

## b. Fester, tillställningar, morgonsamlingar

Vid skolan uppmärksammas bl.a. Svenska dagen, Lucia-dagen, Självständighetsdagen, jul- samt våravslutning, och eleverna deltar aktivt i programpunkterna. I samarbete med Svenska församlingen i Kristinestad ordnas i mån av möjlighet jul- och påskkyrka. Vid behov uppmärksammar och ordnar skolan även andra märkesdagar, fester och tillställningar.

Ett föräldramöte ordnas för varje årskurs under läsåret. Under föräldramöten ges bl.a. aktuell information om skolans verksamhet och för vårdnadshavarna möjliggörs påverkansmöjligheter i form av diskussion, och arbete kring gemensamma uppgifter/frågeställningar som berör skolans verksamhet

Alla fester, tillställningar, morgonsamlingar m.m. som skolan ordnar följer Utbildningsstyrelsens rekommendationer för samlingar.

## 2. ARBETSTIDER

Arbetsordningen 2023-2024

<b>Hösttermin:</b>	07.08.2023-21.12.2023
<b>Höstlov:</b>	16.10.2023-20.10.2023
<b>Jullov:</b>	22.12.2023-07.01.2024
<b>Vårtermin:</b>	08.01.2024-01.06.2024
<b>Sportlov:</b>	26.02.2024-03.03.2024
<b>Påsklov:</b>	29.03.2024-01.04.2024

Antalet skoldagar under läsåret är 188 dagar. Höstterminen 92 dagar och vårterminen 96 dagar.



### 3. LEKTIONER

Lektionstider samt lunchtider:

08.45 – 09.30 lektion 1  
09.40 – 10.25 lektion 2  
10.40 – 11.25 lektion 3  
**11.25 – 12.10 lunch**  
12.10 – 12.55 lektion 4  
13.15 – 14.00 lektion 5  
14.05 – 14.50 lektion 6

-Scheman för alla klasser finns i Wilma.

- I slutet av dagen håller ämnena gymnastik, huslig ekonomi, bildkonst och slöjd ingen rast mellan dubbellektionerna, och kan avsluta skoldagen 14.45.

-Vårdnadshavare informeras snarast ifall det blir ändringar i de normala arbetstiderna.

### 4. TIMRESURSEN OCH DESS ANVÄNDNING

Nämnden har beslutat om timresurser 21.2.2023 § 9 enligt följande:

-Skolans timresurs:	<u>279</u>
-Skolans specialundervisning:	<u>42</u>

Bilaga 1: Lärarnas arbetsmängdsblankett (Ej till nätet)

Bilaga 2: Samplaneringsblanketten (Ej till nätet)



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi

## 5. UNDERVISNINGENS STÖDÅTGÄRDER

**Speciallärare: Marina Sved-Roddis**  
(0505636508)

**Skolans Kurator: Sara Hoxell**  
(0504758176, må och ons)

**Skolcoach: Jeanette Ribacka-Berg**  
(046 922 5145, ti-to)

**Skolhälsovårdare: Eva Norrgård,**  
(0405450337, tisdagar 9.00-15.00. Övriga dagar anträffbar via telefon)

**Skolläkare: Charlotta Grönvik**  
(tidsbeställning via hälsovårdaren)

*Hälsovårdaren* strävar efter att årligen kalla eleverna till hälsogranskning. Omfattande hälsogranskningar görs i högstadiet i åk 8. I samband med dessa utförs också en läkarkontroll.

Vid behov tar hälsovårdaren och kuratorn emot elever i andra ärenden eller problem- och orosituationer.

*Skolläkaren* har mottagning på skolan enligt behov.

Alla elever får en personlig kallelse till tandläkaren.

Skolpsykologen har mottagning på skolan vid tidpunkter som överenskommits på förhand. Eleven kan reservera tid endera via hälsovårdaren eller kuratorn, på Wilma eller per telefon. Till skolpsykologens mottagning tas elever som behöver kartläggning av problem med det psykiska välbefinnandet eller vårdhänvisning.



Undervisningsarrangemangen inom den allmänna undervisningen är inte alltid tillräckliga och då erbjuder skolan olika stödtjänster. Stödundervisning kan ges vid behov. Eleverna kan också vid behov få endera intensifierat stöd eller särskilt stöd. Vi behov kan man grunda små grupper. Eleverna i små grupper integreras i den allmänna undervisningens grupper alltid då det är möjligt, främst i konst- och färdighetsämnen.

Skolorna ordnar läxklubsverksamhet för eleverna i åk 3 – 6. I läxparken har eleven möjlighet att få stöd och handledning i läsläsning. Gymnasiestuderandena har också möjlighet att få stödundervisning. Om gymnasistuderanden har konstaterade läs- och skrivsvårigheter har hen rätt att få specialarrangemang till studentskrivningarna.

#### Ordnande av elev- och studerandevård

Elev- och studerandevården har till uppgift att som en del av skolgemenskapens verksamhetskultur utveckla undervisningsmiljöer som stöder välfärden och stärker förskolans och skolans delaktighetsinriktade verksamhetssätt. Målet med elev- och studerandevården är att främja en positiv interaktion och en atmosfär av ömsesidig omsorg samt vid behov ingripa vid problem.

Elevvårdsgruppen samlas regelbundet under hela läsåret.

## 6. ELEVKÅRSVERKSAMHET

Elevkårsstyrelsen består av tio medlemmar. Kasper Rosenback (9a) fungerar som ordförande, Rasmus Berglund (9b) är viceordförande, Max Aittamäki (9b) sekreterare och Julia Lindberg (8c) kassör. Övriga medlemmar är Emilia Björknäs (9b), Marielle Antfolk (8a), Isak Pärus (8b), Thord Lindberg (7a), Elton Widberg (7b) och Miranda Rönngren (7c). Som elevkårsstyrelsens handledare fungerar Margita Engelholm.

Elevkårsstyrelsens primära uppgift är att bevaka elevernas intressen och att främja elevernas delaktighet i skolans verksamhet. Styrelsen fattar beslut i frågor, ordnar evenemang, handhar försäljning i skolans kantin ett par gånger per läsår, ger utlåtanden och kan utse representanter till skolans organ. Styrelsen samlas regelbundet till möten.



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

## 7. SKOLANS KLUBBVERKSAMHET

Idrottsklubbar inför skolmästerskap i fotboll (augusti-september 2023) och innebandy (oktober- december 2023).

Träningar inför Stafettkarnevalen (april-maj 2024).

Företagarklubben. Unga företagare jobbar med produktutveckling och produktion.

Parlamentsklubben. Ämnesöverskridande klubbverksamhet i samarbete mellan samhällslära och finska. Parlamentsklubben har inplanerat ett besök till bland annat riksdagshuset i Helsingfors i april och möte med riksdagsledamot ingår.

## 8. ÖVRIG RASTVERKSAMHET

Under rasten som pågår 13.05 -13.15 kan eleverna inta mellanmål i skolans matsal.

Biblioteket i skolan håller öppet tisdag, torsdag och fredag under matrasten.

Stadens ungdomsarbetsledare i skolorna har ibland program under sina besök i skolan.





## 9. UNDERVISNING OCH VERKSAMHET SOM GES UTANFÖR SKOLAN

Åk 8 deltar i projektet Konsttestarna. Besök till Helsingfors och Vasa.

4H:s tävling i traktorprecisionskörning i Närpes och Karleby.

Tillvalsgruppen i gymnastik besöker olika företag och föreningar.

Åk 9 gör studiebesök till yrkesläroanstalter på andra stadiet (Vasa, Närpes)

Samtliga årskurser utför PRAO-verksamhet under läsåret:

Åk 9: 11-13.10.2023 och 24-26.1.2024

Åk 8: 15-17.11.2023 och 11-13.3.2024

Åk 7: 6-8.5.2024

Dagsverkesdag 1.9.2023.

Inom ämnet Ekonomi och företagsamhet deltar eleverna i företagsbesök och mässevenemang i närregionen, inom landet och utomlands (Umeå och Nordmaling i Sverige). Eleverna deltar i försäljningstillfällen som ordnas utanför skolans område under veckoslut.

Åk 9 åker på klassresa till ort inom landet.

Möjliga besök av eller besök till frikyrkor. Möjliga besök till kyrka i Kristinestad.

Tillvalsgruppen i gymnastik besöker olika företag och föreningar för att bekanta sig med olika träningsformer.

Deltagande i skolmästerskap i fotboll i Närpes 12.9.2023 och i innebandy (plats oklar) i december 2023.

Deltagande i Stafettkarnevalen 17-18.5.2024.

Besök vid Bio Dux tillsammans med finska högstadiets åk 9, 10.10.2023.

Åk 9:s besök i Helsingfors vid vetenskapsmuseet Heureka och eventuella företagsbesök 29.11.2023.

Åk 9:s besök till Vamia i Vasa och Minimossen.

## 10. ÖVRIGT SOM HÄNFÖR SIG TILL UNDERVISNINGEN

### a. Mångvetenskapliga lärområden

I den nya läroplanen säkerställs helhetsskapande undervisning med s.k. mångvetenskapliga lärområden. De gör att inläringen känns meningsfull och stimulerar elevens tänkande och förståelse för att hitta ett samband mellan kunskap som förkovrats på olika sätt. Att förstå och konstruera helheter ger redskap för framtidens arbetsliv och inspirerar till att skaffa information och kunskaper på olika sätt. Då höstterminen inleds görs eleverna delaktiga i planeringen av lärområdena.

Följande mångvetenskapliga lärområden har Kristinestads högstadieskola under läsåret 2023-2024:

- Ung idag (för elever i åk 9). Samarbete mellan samhällslära och modersmål.
- Andra världskriget (för elever i årskurs 8). Samarbete mellan historia och modersmål.
- Presidentvalet i Finland 2024. Samarbete med flera olika läroämnen.
- Företagardagen 5.9.2023. Ämnesövergripande dag för hela skolan.
- Projektdagar under vårterminen med tema Kristinestad-375 år, där samtliga ämnen jobbar ämnesöverskridande.

## b. Samarbete mellan hem och skola

- Kontakt på Wilma
- Föräldramöten
- Elevhälsogruppen
- Lärandesamtal
- Hem och skola-föreningen

## c. övriga samarbetsparter

Finska högstadiet i Kristinestad  
Församlingen – håller morgonsamlingar.  
NYT ( Nuorten yrittäjyys ja talous) – ordnar skolning för lärare och elever samt arrangerar företagsamhetsmässor.  
4H – ordnar evenemang för skolans elever.  
Yrkesläroanstalter – besök görs till yrkesläroanstalter  
Lokala företag – fungerar som mentorer för unga företagarelever.  
Hem och Skola  
Kristinasällskapet rf.  
Finlands svenska skolungdomsförbund (FSS)  
Näringslivscentralen i Kristinestad  
Vänstugan Primula i Kristinestad – elevstöd i särskilda fall.

## B. MÅLSÄTTNINGAR FÖR LÄSÅRET

### 1. GEMENSAMMA TEMAN FÖR DEN GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN OCH GYMNASIET

**Skolväsendets gemensamma tema för läsåret 2023-2024 är Kristinestad 375 år.** Inom ramen för temat arrangeras verksamhet i skolan. Bl.a. kommer en temavecka att ordnas 22-26.4.2024. Här presenteras några exempel på hur temat implementeras i undervisningen:

#### **Bildkonst:**

Med tillvalsgrupperna i bildkonst i åttan och nian kommer vi att se på landmärken och byggnader i Kristinestad och välja intressanta detaljer i historiska byggnader, arkitektur och andra viktiga landmärken för staden. Vi har hårdskivor som vi fått från Puucomp som eleverna målar på och väljer motiv från detaljer av landmärken som de förenklar och stiliserar till "abstrakta" målningar. Målningarna sätts upp som en helhet, kollage som pryder passande väggar i skolan, vilket piggar upp skolmiljön med tema i anknytning till Kristinestad. Eleverna blir medvetna om sin omgivning och historia i vår unika stadsmiljö. Samarbete kan göras med historieläraren. Med sjuorna ser vi på vår närmiljö och beaktar favoritställen i Kristinestad i bildkonsten.

#### **Modersmål och litteratur**

##### Åk 8

Årskurs 8 får jobba med ämnena media och drama i läroplanen i grupparbeten genom att producera material om Kristinestad 375 år i form av t.ex. en podd, ett reportage, en film, ett drama (eleverna skriver manus och skådespelar), en intervju eller ögonblicksbilder av t.ex. personligheter i Kristinestad genom historien, livet i Kristinestad vid olika tider, sjöfartshistorien, nutid i Kristinestad, livet under olika tidsperioder med tanke på religion och hälsokunskap och viktiga händelser i Kristinestad under 375 år. Som utgångspunkt för arbetet används historiskt material som samlas in via sakkunniga personer i Kristinestad och inom lärarkollegiet.

Redovisningen av elevernas producerade material kan ske i form av t.ex. en teaterföreställning, filmförevisning, publicering av digital tidning eller en kombination av dessa, beroende på vilket material eleverna i åk 8 valt att producera. Om redovisningen sker i form av en dramaföreställning är modersmålläraren handledare/ansvarig för dramaövningar, regi och repetitioner. Bildkonstläraren ansvarar för scenografin i samarbete med eleverna.

Tidpunkt för arbetet: januari-mars 2024.

## 2. ÖVRIGA UTVECKLINGSPROJEKT

### **Skrivande skola**

Kristinestads högstadieskola blev våren 2020 vald som en av åtta fokusskolor till det treåriga projektet Skrivande skola, vars syfte är att höja skrivkompetensen hos elever och skrivpedagogiken hos lärare. Genom projektet synliggörs skrivandet i vår skola och tanken är att eleverna ska få klara modeller för hur man skriver olika typer av texter. Alla lärare jobbar som skrivpedagoger och som skrivförebilder, oberoende av undervisningsämne och skrivandet ska genomsyra alla ämnen i skolan. Vi synliggör skrivandet genom att bl.a. ställa ut elevernas texter på väggarna i skolan. Skrivandet får en självklar roll i de projekt och uppgifter som eleverna jobbar med under läsåret. Projektet är officiellt avslutat men på skolan implementeras Skrivande skola som en del av den ordinarie verksamheten.

### **Skolan i rörelse**

Skolan i rörelse är sedan 2016 ett av regeringens spetsprojekt och handlar om en omfattande ändring av verksamhetskulturen i skolan, d.v.s. att rörelse och motion ska genomsyra skolans vardag. Detta gäller både på lektioner, raster, klubbar och färdväg till och från skolan. Målet är att varje elev skall röra sig 1h per skoldag. Syftet med Skolan i rörelse projektet är att erbjuda mer fysisk aktivitet i skolan och mindre stillasittande, erbjuda aktivare och trivsammare skoldagar där eleverna deltar i planeringen och genomförandet av verksamheten samt framförallt främja inlärningen och skolprestationerna.

Redan i många år har skolan jobbat med rörelseaktivitet för elever. Under detta läsår fortsätter arbetet bl.a. med följande:

- Uppmuntra till fysisk aktivitet på rasterna
- Arrangera friluftsför- och aktivitetsdagar (höstfriluftsdag, vinterfriluftsdag på Bötomborgen, vårfriluftsdag)
- Arrangera skolturneringar (pingis, boboll, innebandy)
- Arrangera och delta i friidrottsskampen tillsammans med finska sidan mot Teuva
- Delta i skolidrottsförbundets skolmästerskap i fotboll och innebandy
- Delta i stafettkarnevalen
- Arrangera klasskampen
- Arrangera föreläsningar

Inom varje ämne ansvarar läraren för att elevernas aktiveras fysiskt i mån av möjlighet, som exempel kan nämnas mofu-undervisningen där det fokuseras på funktionell inlärning och i t.ex. religion kommer eleverna att besöka olika kyrkosamfund till fots. Skolan uppmuntrar också till rörelse i form av motionskampanjer och deltagande i andra idrottsevenemang. Skolan strävar också till ett aktivt samarbete med idrottsföreningar och andra organisationer som stödjer fysisk och psykisk hälsa.



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

## Konsttestarna

Konsttestarna är Finlands största program i konstfostran. Under flera år har Suomen Kulttuurirahasto, Svenska kulturfonden och Förbundet för barnkulturcenter i Finland gett alla Finlands åttondeklassare, ungefär 65 000 ungdomar årligen, möjlighet att tillsammans med en lärare uppleva och utvärdera två utvalda konstevenemang: till exempel opera, teater eller en konstutställning.

Projektets målsättning är att alla ungdomar oberoende av modersmål, eventuellt funktionshinder eller hemort ska ha möjlighet att delta i Konsttestarna. Inför varje besök får ungdomarna information om föreställningen, konstnärerna och konstformen. Efter besöket hjälper det fördjupande materialet eleverna att bearbeta frågor som uppstår. Efter besöket har åttondeklassarna möjlighet att dela sina tankar, insikter, känslor och åsikter. Under läsåret 2023-2024 kommer åk 8 att få ta del av teaterpjäsen *Bells and Spells* (20.05.2024) på Nationalteatern i Helsingfors samt pjäsen *Solchanser* (23.11.2023) på Wasa teater.





## C. HÄLSA, TRYGGHET OCH VÄLBEFINNANDE

---

Skolan har en egen räddningsplan, plan för krissituationer samt plan för förebyggande av mobbning. Elevernas välmående följs regelbundet upp bl.a. med hjälp av skolhälsoundersökningar. Man eftersträvar att göra skolmiljön möjligast trygg, hälsosam, trivsam och sådan att den sporrar eleverna att röra på sig.

### 1.ANMÄLAN OM FRÅNVARO:

- **Ledning av skolan vid rektors frånvaro:**

Vicerektor ansvarar för brådskande ärenden när rektor är frånvarande. Om vicerektor är förhindrad utnämns någon annan lärare, t.ex. den lärare som varit längst i tjänst, till ansvarsperson. Rektor anmäler på förhand om sin frånvaro till personalen.

- **Personalens frånvaroaanmälan:**

Övrig personal meddelar om sin frånvaro till rektor utan dröjsmål genom att ringa.

### 2.BEREDSKAP OCH ÖVNING

Datum i fyller:

**a. Introduktion för eleverna**

I början av läsåret går klassföreståndarna tillsammans med eleverna igenom de viktigaste sakerna som gäller säkerhet, såsom skolans regler och utrymningsvägar. I skolan ordnas regelbundet granskningar och övningar som hänför sig till säkerheten, t.ex. säkerhetspromenad (genomgång av utrymningsvägar)

**b. Nya arbetstagare introduceras i säkerhetsfrågor 7.8.2023**

Rektor introducerar såväl gamla som nya arbetstagare samt vikarier i skolans verksamhetskultur. Korttidsvikarier introduceras om situationen av den lärare på skolan som är bäst insatt.

**c. Utrymningsövningar** (elever samt all personal)

*September månads utrymningsövning ordnas 26.09.2023*

*April månads utrymningsövning ordnas 16.4.2024.*



**d. Räddningsplanen** behandlas/uppdateras på skolan 21.11.2023

**e. Riskbedömning** uppgörs och uppdateras på skolan 30.11.2023.

**f. Rektorernas beredskap för krishantering och informationsöverföring i Kristinestad behandlas genast vid läsårets början i ledningsgruppen för skolsektorn.**

### 3. Rektors och vicerektors uppgifter

#### Rektor

- Till rektors uppgifter hör att leda, övervaka, utveckla och ansvara för verksamheten i skolan.
- Arbetsområdet omfattar såväl förvaltning och ekonomi som undervisning.

#### Vicerektor

##### **Rektorns ställföreträdare som en del av skolans ledning**

- Fungera som rektorns ställföreträdare då hen är frånvarande och sköta de uppgifter som hör till rektorn.
- Delta i ledningsgruppens möten om rektorn inte kan delta.
- Medlem i pedagogiska teamet.
- Hjälpa till med att skaffa vikarier då någon ur personalen är borta.

##### **Planering och utveckling av skolans verksamhet**

- Planering av verksamheten för läsåret tillsammans med rektorn (bl.a. läsårsplan, läsårskalender, uppdatera skolans planer).
- Vara med och utarbeta scheman.
- Ansvara (bereda, delta, förverkliga) för högstadiets och gymnasiets möten inom den generellt inriktade elevhälsan (elevvårdsteamet), dvs. de möten som skolan har en gång per månad och där det förebyggande arbetet betonas.